



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

21.01.2022

г. Бугульма

№ 146

Принят к исполнению.

**Об утверждении
Положения «Об управлении образованием Исполнительного
комитета Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях эффективной организации работы в сфере образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан:

1. Утвердить:

- Положение «Об управлении образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 1);
- должностную инструкцию заместителя руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан – начальника управления образованием (приложение № 2);
- должностную инструкцию заместителя начальника управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3);

*копии верны:
м. специалист отдела
сп. - кадровый работник Д. Кузнецова Е.Б.*

*18
32032*

- должностную инструкцию заместителя начальника управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 4);

- должностную инструкцию главного специалиста управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5);

- должностную инструкцию ведущего специалиста управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 6);

- должностную инструкцию ведущего специалиста управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 7);

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационно-кадровой работы Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель

А.М. Гершиков



Копии верна:
гл. специалист отдела
орг.-кадровой работы Крм Кузнецова Е.В.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Исполнительного
комитета Бугульминского
муниципального района
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ «146» от «21» 01 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образованием) является его структурным подразделением, реализующим функции Управления образованием в системе местного самоуправления в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Район).
- 1.2. Управление образованием непосредственно подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета Района), под управлением Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава Района) и Министерства образования и науки Республики Татарстан.
- 1.3. Управление образованием в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования; федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами в области образования, а также настоящим Положением.

2. Основные полномочия Управления образованием.

2.1. Основными полномочиями в деятельности Управления образованием являются:

- осуществление общего руководства муниципальной системой образования, координация деятельности всех структур системы;

*Копия верна:
н.с. специалист отдела
орг.-кадровой работы Кр. Кузнецова Е.Б.*

- организация и осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование муниципального задания и осуществление муниципального контроля за его исполнением подведомственными учреждениями образования;
- обеспечение выполнения муниципальной Программы развития системы образования Бугульминского муниципального района;
- согласование Программы развития муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;
- обеспечение непрерывности процесса воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;
- выдача разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше 8 лет;
- принятие решений о назначении на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организация системы воспитательной работы, координация работы психологических служб в муниципальных образовательных учреждениях;
- реализация кадровой политики муниципальной системы образования, организация аттестации руководящих кадров, координация аттестации педагогических работников, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- содействие созданию условий в муниципальных образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки;
- координация деятельности по осуществлению государственных полномочий в сфере образования, переданных в установленном законом порядке органам местного самоуправления;
- организация работы по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление курирования и координации учебно-методической и воспитательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Бугульминского муниципального района;
- организация, контроль и координация планирования развития на территории Бугульминского муниципального района сети образовательных учреждений;

Копия верна:
м. специалист отдела
орг.-кадровой работы *Ирина Кузнецова Е.Б.*

- организация деятельности по разработке и реализации муниципальных программ и проектов в области образования, за исключением вопросов их финансового обеспечения;
- организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своих полномочий;
- организация, контроль и координация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- организация и проведение Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организация, контроль и координация предоставления дополнительного образования для детей на территории Бугульминского муниципального района;
- организация, контроль и координация осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация досуга, оздоровления, труда и занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- координация деятельности курируемых образовательных учреждений и содействие в решении вопросов их материально-технического снабжения;
- координация работы по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- внесение предложений по строительству, текущему и капитальному ремонту помещений и объектов для нужд образовательных учреждений;
- создание социально-экономических условий для получения образования, расширение возможности удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;
- содействие в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- осуществление мониторинга по ключевым показателям развития образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Бугульминского муниципального района;
- осуществление ежегодного опубликования и размещения на странице официального сайта Республики Татарстан «Электронное образование»

копии верна:
и. специалист отдела
орг. - кадровая работа Кр. Кузнецова Е. В.

итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

- содействие в осуществлении информационно-методической и организационно-технологической деятельности образовательных учреждений;
- осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и (или) обучающимися, осваивающими программу среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Бугульминского муниципального района;
- определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- направление в адрес Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района предложений по установлению специальных денежных поощрений для муниципальных образовательных учреждений и физических лиц за особые заслуги в образовательной деятельности;
- координация предоставления образовательными учреждениями ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, реорганизации;
- координация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

3. Функции Управления образованием.

3.1. Управление образованием осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования в муниципальном районе в области:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования детей;
- среднего профессионального образования.

3.2. Управление образованием обеспечивает мониторинг исполнения образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области:

- материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

*копия верна:
ш. специалист отдела
орг.-кадровой работы Кр. Кузнецова Е.Б.*

- привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - исполнения и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработки и утверждения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
 - самостоятельного формирования контингента обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;
 - осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательных учреждений в соответствии с уставами муниципальных образовательных учреждений;
 - обеспечения в образовательных учреждениях интернатного типа условий содержания воспитанников;
 - создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
 - деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - мониторинг эффективности деятельности административно-управленческого персонала муниципальных образовательных учреждений;
 - деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом с целью содействия духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
 - содействие в проведении педагогической аттестации на первую и высшую квалификационную категорию;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 3.3. Управление образованием участвует в разработке проекта местного бюджета в части формирования расходов на образование и содействует привлечению внебюджетных средств в образование.
- 3.4. Управление образованием содействует информатизации образования, координирует разработку и использование новых информационных

*Копия верна:
и. специалист отдела
орг.-кадровой работы Кр. Кузнецова Е. П.*

технологий в образовательном процессе в образовательных учреждениях Района, участвует в развитии системы дистанционного образования.

- 3.5. Управление образованием координирует работу с детьми и подростками, имеющими отклонения в развитии на основе специальных педагогических программ и методик для их социальной адаптации и получения ими образования.
- 3.6. Управление образованием содействует организации питания школьников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, ведет работу по укреплению материально-технической базы столовых учреждений образования.
- 3.7. Управление образованием координирует отдых детей и воспитанников в каникулярный период содействует обеспечению условий для их оздоровления.
- 3.8. Управление образованием осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования.

4. Права и обязанности Управления образованием.

4.1. Управление образованием имеет право:

- представлять интересы Района в пределах своей компетенции во всех государственных, общественных и иных организациях, ведомствах и учреждениях;
- контролировать деятельность образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
- - запрашивать сведения и материалы по вопросам образования от руководителей образовательных учреждений, других организаций, учреждений и предприятий;
- оказывать муниципальным образовательным учреждениям консультативные и методические услуги в организации учебно-воспитательного процесса;
- устанавливать порядок приема обучающихся, воспитанников в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством;
- представлять и защищать интересы муниципальных образовательных учреждений;
- согласовывать заявления, представляемые в орган осуществляющий лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательных учреждений;
- согласовывать годовые, календарные учебные графики, планы учебно-воспитательной работы, учебные планы, штатные расписания, тарификационные списки образовательных учреждений, программы развития;

*копия верна:
м. специалист отдела
орг.-кадровой работы Кр. Кузнецова Е. Б.*

- согласовывать планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в том числе по внебюджетной деятельности;
- согласовывать открытие классов и групп компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, групп;
- оказывать содействие образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- оказывать содействие образовательным учреждениям в разработке и использовании в работе примерных учебных планов, образовательных программ курсов, дисциплин;
- приостанавливать своим актом иной приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, а так же действия актов образовательных учреждений в части, содержащей нарушения законодательства в области образования, до решения суда;
- осуществлять учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
- содействовать в обеспечении нормативно-правового регулирования деятельности образовательных учреждений в области образования в пределах отведенных полномочий;
- формировать заявки на обучение (подготовку (переподготовку) педагогических работников, повышения квалификации;
- устанавливать руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности образовательных учреждений и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- осуществлять анализ состояния управления образовательным учреждением, состояния внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать информационно-методическую помощь в деятельности образовательных учреждений;
- рассматривать вопросы комплектования классов и групп образовательных учреждений;
- содействовать выполнению государственных мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке граждан в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в проведении аттестации педагогических работников, лицензировании и аккредитации образовательных учреждений, государственной итоговой аттестации выпускников;
- участвовать в рассмотрении технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов образования и прилегающих территорий;
- готовить в пределах своих компетенций проекты муниципальных правовых актов Руководителя Исполнительного комитета Района, издавать

копия верна:
и. специалист отдела
орг.-кадровой работы Кр. Кузнецова С.Б.

правовые акты в виде приказов, распоряжений, правил, давать разъяснения по ним;

- осуществлять контроль в учреждениях образования за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области охраны труда;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Управления образованием.

4.2. Управление образованием обязано:

- соблюдать Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативные правовые акты вышестоящих органов и настоящее Положение;
- обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам организации учебного и воспитательного процессов.

5. Организация деятельности Управления образованием.

5.1. Управление образованием возглавляет Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан - начальник управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, назначенный на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Района по согласованию с Главой Района и Министром образования и науки Республики Татарстан (далее – Начальник Управления образованием).

5.2. Начальник Управления образованием осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образованием задач.

5.3. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Исполнительного комитета Района по представлению начальника Управления образованием и согласованию с Главой Района.

5.4. Начальник Управления образованием:

- организует и координирует работу по основным направлениям деятельности системы образования;
- принимает участие в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Бугульминского муниципального района,

*копия верна:
ш. специалист отдела
сп-кадровая работа Кр. Кузнецова Е.Б.*

- бюджета Бугульминского муниципального района, внесение в них предложений;
- руководит в соответствии с действующим законодательством порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за выполнение возложенных на управление образованием задач;
 - организует работу Управления образованием, образовательных учреждений и направляет деятельность на развитие совершенствования системы образования района;
 - организует эффективное взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями в сфере образования;
 - осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей учреждений образования;
 - устанавливает и распределяет должностные обязанности работников Управления образованием, руководителей учреждений образования, утверждает режим работы Управления по согласованию с профсоюзной организацией;
 - принимает меры по обеспечению системы образования района квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
 - совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными органами обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности руководителей, специалистов учреждений образования;
 - ведет личный прием граждан по вопросам образования;
 - обеспечивает права работников в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - защищает имущественные интересы Управления образованием в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;
 - контролирует состояние гражданской обороны в муниципальных образовательных учреждениях;
 - исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
 - исполняет распоряжения, поручения Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;
 - готовит предложения для последующего утверждения в Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Копии верна:
и. спец. отдел
Орг. кадровой работы *Крм* Кузнецова В. П.

по вопросам функционирования, сохранения и развития системы образования Района;

- является членом межведомственных комиссий при Исполнительном комитете Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- принимает решения о поощрении и о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, а также их заместителей, работников Управления;
- назначает и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, работников Управления;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению Почетных званий и наград к их материальному и моральному поощрению;
- осуществление полномочий работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений. Оформление приема, перевода, увольнения, заключение трудовых договоров, соглашений к ним, расторжение трудовых договоров;
- заверение надлежащим образом копий учредительных документов образовательных учреждений от имени Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Положение об Управлении образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утверждается Руководителем Исполнительного комитета.
- 6.2. В процессе осуществления деятельности, выполнения полномочий, Управление образованием Исполнительного комитета взаимодействует с Муниципальным бюджетным учреждением образования Бугульминского муниципального района РТ, в рамках Положения о разграничении отдельных функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

копии верна:
м. специалист отдела
орг.-кадровой работы *Кузнецова Е.Б.*